

| |
|-------------|
| |
| Názov firmy |

| |
|--|
| Miesto, dátum |
| Správa o poškodení, nedostatočnej dodávke tovaru s FV / DL (číslo) |

| P.č. | Názov výrobku - tovaru | Veľkosť (mm x mm) | Množstvo | Dôvod reklamácie | Podrobnosti |
|------|------------------------|-------------------|----------|------------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Dôvod reklamácie: V - Chybný rozmer, vrtanie, výrez atď., D - poškodené sklá, Z - poznámky zákazníka, X – iné

| | |
|--------------------|--|
| Ďalšie pripomienky | |
|--------------------|--|

.....
Podpis osoby, ktorá reklamáciu podáva

Vyplní zamestnanec Krysztal s.r.o.

| | |
|-----------------|--|
| Poznámky vodiča | |
|-----------------|--|

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|-------|--|
| Číslo reklamácií | | Dátum | |
| Komentár: | Uznávanie reklamácií (Ano/Nie): | | |
| | | | |
| Podpis zamestnanca Krysztal s.r.o. | | | |

1. Kupujúci má nárok na reklamáciu s výhradou, že chyba alebo nedostatok vznikli alebo boli zistené pri dodávke tovaru a, že sú na strane Dodávateľa.
2. Kupujúci je povinný vykonať kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu tovaru bezodkladne po jeho dodaní. Všetky reklamácie spojené s množstvom a aj viditeľnými chybami a nedostatkami tovaru je Kupujúci povinný prihlásiť počas preberania tovaru. Na tento účel by mal Kupujúci alebo ním poverená osoba vyplniť „Reklamačný protokol“. V protokole sa uvádza popis stavu dodaného tovaru vrátane druhu a miest poškodenia, množstva chýb a nedostatkov, a tento stav by mal pri dodávke potvrdiť vodič Dodávateľa. Nevyhnutné je vyhotovenie fotodokumentácie chybného tovaru.
3. Podanie reklamácie skrytých chýb a nedostatkov, ktorých zistenie nie je možné v momente prevzatia tovaru by sa malo konať v lehote 3 dní od dátumu zistenia poškodenia alebo nedostatku, ale najneskôr do 30 dní od dátumu dodávky tovaru. Kupujúci podáva reklamácie písomne vyplnením dokumentu „Reklamačný protokol“ a odoslanie ho Dodávateľovi.
4. Nedodržanie Kupujúcim termínov na podávanie reklamácie podľa ods. 2 a 3 spôsobí, že reklamácia nebude Dodávateľom riešená.
5. Kupujúci pri prihlasovaní prípadných reklamácií je povinný predstaviť: dôvod (príčinu) reklamácie, číslo objednávky a dátum dodania tovaru, názov reklamovaného skla podľa označenia Dodávateľa (č. faktúry alebo dokumentu potvrdzujúceho vydanie zo skladu), veľkosť reklamovaného tovaru a jeho množstvo. Reklamovaný tovar nesmie Kupujúci spracovávať (napr. rezať, brúsiť a pod.), a montovať. V opačnom prípade sa reklamácia nebude riešiť.
6. V prípade poškodenia alebo rozbitia tovaru počas transportu alebo v prípade zistenia vady skleného prvku alebo iného prvku dodaného Dodávateľom a zistenia, že za tieto chyby zodpovednosť znáša Dodávateľ, jeho zodpovednosť je obmedzená len na dodanie tovaru, skleného prvku alebo iného prvku bez chýb bez krytia dodatočných nákladov.
7. Do momentu konečného riešenia reklamácie je Kupujúci povinný uschovávať reklamovaný tovar riadne a tak, aby znemožnil vznik prípadných nedostatkov a poškodení, ale maximálne 21 dní od dátumu dodávky. Dodávateľ si vyhradzuje právo vykonať analýzu a prehliadku reklamovaného tovaru.
8. V prípade každej reklamácií základný pre jej riešenie Dodávateľom je dokument „Reklamačný protokol“ vyhotovený zástupcom Dodávateľa a aj fotodokumentácia vyhotovená priamo po udalosti zástupcom Dodávateľa alebo Kupujúceho, ktorému táto činnosť bola zverená.
9. V prípade pozitívneho riešenia reklamácie je Dodávateľ povinný dodať na miesto poškodeného tovaru bezchybný a nepoškodený tovar v lehote neprekročujúcej dobu realizácie pôvodnej objednávky alebo do momentu vyhotovenia upravených dokumentov.
10. Dodávateľ môže zastaviť realizáciu reklamačných nárokov Kupujúceho do momentu uhradenia ním všetkých platieb po splatnosti.